



T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

MUSTAFA ERAVUTMUŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024–2028

Stratejik Planı





**“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı,  
yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti  
esaret ve sefaletle terk eder.”**

**Mustafa Kemal Atatürk**



# SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimdir. Bu doğrultuda Mustafa Eravutmuş Anaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mustafa Eravutmuş Anaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mustafa Eravutmuş Anaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Yusuf SEZGİN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	v
İÇİNDEKİLER .....	vi
TABLOLAR .....	viii
ŞEKİLLER .....	ix
KISALTMALAR .....	x
BÖLÜM 1 .....	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
BÖLÜM 2 .....	15
DURUM ANALİZİ .....	16
Okulun Tarihçesi ve Yapısı .....	16
Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	18
Kurum Bilgileri .....	21
Okulumuz Bina ve Alanları .....	23
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	24
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	26
Gelir ve Gider Bilgisi .....	27
<b>Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....</b>	<b>28</b>
Paydaş Analizi .....	31
Paydaş Belirleme Çalışması .....	31
Anketler .....	34
Öğrenci Anketi Veri Analizi .....	34
Öğrenci Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi .....	35
İç Paydaş Anketi Veri Analizi .....	36

İç Paydaş Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi .....	39
Dış Paydaş Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi .....	42
İnsan Kaynakları .....	43
Mustafa Eravutmuş Anaokulu Teşkilat Şeması .....	44
SWOT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	46
PESTLE Analizi .....	48
Gelişim ve Sorun Alanları .....	49
Tema 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişim .....	50
Tema 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalite .....	51
BÖLÜM 3 .....	54
GELECEĞE BAKIŞ .....	54
BÖLÜM 4 .....	59
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	59
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>60</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>62</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>67</b>
BÖLÜM 5 .....	72
MALİYETLENDİRME .....	72
BÖLÜM 6 .....	74
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	74

# TABLÖLAR

<b>Tablo 1. Mustafa Eravutmuş Anaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu .....</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 2. 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi .....</b>	<b>14</b>
<b>Tablo 3. Kurum Bilgileri .....</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 4. Personel Bilgileri .....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 5. Okul Bölümleri .....</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 7. Donanımlarımız .....</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 8. Gelir – Gider Bilgisi .....</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 9. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler .....</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 10. Paydaş Türü .....</b>	<b>34</b>
<b>Tablo 11. Öğrenci Görüşleri .....</b>	<b>35</b>
<b>Tablo 12. Öğretmen Anket Sonuçları .....</b>	<b>37</b>
<b>Tablo 13. Veli Görüşleri .....</b>	<b>39</b>
<b>Tablo 14. Personel Eğitim Durumu Cinsiyet Tablosu .....</b>	<b>40</b>
<b>Tablo 15. GZFT Analizi .....</b>	<b>43</b>
<b>Tablo 16. Performans Göstergeleri .....</b>	<b>55</b>
<b>Tablo 17. Eylemler .....</b>	<b>56</b>
<b>Tablo 18. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....</b>	<b>65</b>



# ŞEKİLLER

Şekil 1 Öğrenci Anketi Analizi .....	33
Şekil 2. İç Paydaş Anketi .....	35
Şekil 3. Dış Paydaş Anketi .....	37

# KISALTMALAR

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi	BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı	MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü	OÇEM	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Bölümü	RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü	SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf,
SP	Stratejik Plan	PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
AB	Avrupa Birliği	GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı	TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Kültür Merkezi	SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri Genel Müdürlüğü	TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi		
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi		
KHK	Kanun Hükmünde Kararname		
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		
YÖK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı		
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı		
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme		
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi		
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)		
DYS	Doküman Yönetim Sistemi		

# GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan Stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- A. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
  3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyeti uygun faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
  4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLAN

### HAZIRLIK SÜRECİ

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Mustafa Eravutmuş Anaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yusuf SEZGİN	Okul Müdürü
2	Betül GÖÇERİ	Müdür Yardımcısı
3	Hatice ŞİŞEN YILMAZ	Öğretmen
4	Dilek KAÇAR	Okul-Aile Birliği Başkanı
5	Aynur YILDIZ	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 27/11/ 2023 tarihinde **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 2. 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Betül GÖÇERİ	Müdür Yardımcısı	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Birsen GÖBEL	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Hatice ŞİŞEN YILMAZ	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Dilek YILMAZ	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Hazel ALPTEKİN	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Süreyya KURT	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Serpil OKUMUŞ	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi

# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ

# Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Cumhuriyet'ten önce eğitim-öğretim belli başlı evlerde eski Türkçe ile sürdürülmekte iken, ilk mektep bugünkü Köşk sokak 26 numaradaki binanın olduğu yerde Tevfik Bey'in köşkünde açılmıştır. İlk öğretmen de İsmail Hakkı Bey olarak bilinmektedir. Sonradan bu okul Safra Köy çiftliğinin iki katlı ana binalarından birine taşınmıştır. 1948 yılına kadar eğitim öğretim burada devam etmiştir. Sonra yukarı mahallede, bugünkü okul binamızın 5165 metrekarelik sahasına köy halkının katkılarıyla taş mektep yapılmıştır. Taş mektep 3 derslikli, 3 öğretmenli 1 lojmanlı iken sonradan büyük dersliklerden birinin eninden ve iç koridordan alan oluşturularak bir derslik daha yapıldığı söylenmektedir. Bu okulda 130 öğrenci eğitim-öğretim görmekteyken, 1960 ihtilalinden sonra Amerikan yardımı ile portatif tek katlı 6 derslikli bina yapılmış, arkasından TSK'nin katkılarıyla bugün baraka diye anılan iki derslikli, çatısı sac galvaniz kaplı bina yapılmıştır.

Sonradan yapılan bir baraka dersliğin ilavesiyle 20 kadar öğretmen, 800 kadar öğrenciden oluşan büyük ve tek okul olmuştur. O günleri yaşayan Sefaköylüler, Sultanmurat, Kartaltepe, Söğütlüçeşme, Beşyol ve Kanarya mahallelerinden öğrenci geldiğini söylemektedirler. Daha sonradan aynı bahçe içerisine bugünkü Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılan bina 6 derslikli okul olarak ilave edilmiştir.

1958-1970 yılları arasında okul müdürü Mustafa Eravutmuş'tur. Mustafa Eravutmuş görevi başında şehit olmuştur. 1991 yılında yeni binasına taşınan okulumuz Mustafa Eravutmuş İlköğretim Okulu adını almıştır.

Güçlendirme kapsamında okulumuzun yeni binası 2011 yılında tekrar hizmete girmiştir. 2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz ortaokul bünyesinden ayrılarak ayrı bir anaokulu olarak eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.





1961 Sol Başta Okulumuzun Baş Öğretmeni Mustafa Eravutmuş

## Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği’ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

### **B. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

**Madde 1** – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2** – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3** – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4** – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7** – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.) İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42,43 ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma,öğretime ara verme zamanlarını gösterir.**46.47.48.49, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75.**

**Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

### **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

**Madde 23 –** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.)** İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

**Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md.)** İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

### **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## Kurum Bilgileri

Tablo 3. Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mustafa Eravutmuş Anaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 4 Hizmetli: 1 ücretli Güvenlik: 1 ücretli (Ortaokul ile Aynı)
Öğrenci Sayısı	97
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02125796634 Faks :02125796635
Kurum Web Adresi	mustafaeravutmus.meb.k12.tr
Mail Adresi	769650@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Tevfikbey Mah. Eravutmuş Sk. No1 Küçükçekmece
Kurum Müdürü	Yusuf SEZGİN GSM Tel: 5363173896
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.: Betül GÖÇERİ GSM Tel:5058387903

**Tablo 4. Personel Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür ve Müdür Yardımcıları	1	1	2
Branş Öğretmeni	-	4	4
Rehber Öğretmen	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	0	1	1

## Okulumuz Bina ve Alanları

**Tablo 5. Okul Bölümleri**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		0
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		0
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		0
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		0
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		0
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		0
Okul Oturum Alanı (m2)	7443	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3959			
Okul Kapalı Alan (m2)	3484			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	1500			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı 4 Yaş A	11	14	25
Anasınıfı 5 Yaş A	11	13	24
Anasınıfı 5 Yaş B	10	12	22
Anasınıfı 5 Yaş C	13	13	26
<b>Toplam</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>97</b>



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Tablo 7. Donanımlarımız**

<b>Donanımlar</b>	<b>Adet</b>
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	2
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	2
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0
<b>TV Sayısı</b>	2
<b>Yazıcı Sayısı</b>	2
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8. Gelir – Gider Bilgisi**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
<b>2020</b>	<b>29220</b>	<b>24754,07</b>
<b>2021</b>	<b>39402,40</b>	<b>23563,07</b>
<b>2022</b>	<b>51544,92</b>	<b>47275,8</b>
<b>2023*</b>	<b>130957,97</b>	<b>297512,92</b>

\* 30.11.2023 Kasım tarihine kadar

## Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 9. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

FAALİYET ALANLARI		ÜRÜN VE HİZMETLER
YÖNETİM	Okul ve Bina İşleri	Kurul ve Komisyonların Kurulması
		Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu
		Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi
		Bina Bakım ve Onarımı
		Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması
		Taşınırların bakım ve onarımı
		Arşiv hizmetleri
		Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi
		Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi
		Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi
		Stratejik Plan hazırlanması
		Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması
		Toplam Kalite Yönetimi
	Personel İşlemleri	Maaş bordrosu
		Ek ders bordrosu
		Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar
		Nöbetlerin düzenlenmesi
		Derece ve kademe terfileri
		Ödüllendirme
		Personel Kimlik Kartı
Görev Yeri Belgesi		
Hastalık İzinleri		

		Mazeret izinleri
		Personel Nakil Belgesi
		Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması
		Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması
	Öğrenci İşleri	Yeni kayıt
		Okullar arası nakiller
		Devamın izlenmesi
		Başarıların değerlendirilmesi
		Davranışların değerlendirilmesi
		Karne düzenlenmesi
		Ödüllendirme
		İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi
		Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi
		Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi
		Öğrenci Belgesi düzenlemesi
		Servis Hizmetleri
		Kantin Hizmetleri
		Okul Sütü Hizmetleri
RAM Yönlendirme Hizmetleri		
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>		Yetiştirme kursları açmak
		Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları tespit etmek
		Üst öğrenime hazırlamak
		Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimini sağlamak
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Eğitsel rehberlik
		Kişisel rehberlik
		Mesleki rehberlik
		RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Geziler
		Yarışmalar
		Okul Meclisi çalışmaları
		Tiyatro ve Sinema

		Sportif Etkinlikler
		Turnuvalar
		Satranç
		Görsel Sanatlar
		Kulüp Çalışmaları
		Toplum Hizmeti Çalışmaları
		Halk oyunları
		Sergiler
	Sivil Savunma	Okul Gazetesi ve Okul Dergisi
	Sivil Savunma	Deprem Tatbikatı
	Sivil Savunma	Tahliye tatbikatı
	Veliler	Eğitim seminerleri düzenlemek
	Veliler	Toplantılar yapmak

## Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli belirleyici faktörleridir. Bu anlamda paydaşların belirlenmesinde çok titiz davranılmıştır.

### Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir örnek liste üzerinde çalışılmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak listenin son şekli oluşmuştur. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilerek önem sırasına göre belirlenmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 36 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların öncelik sıralaması yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

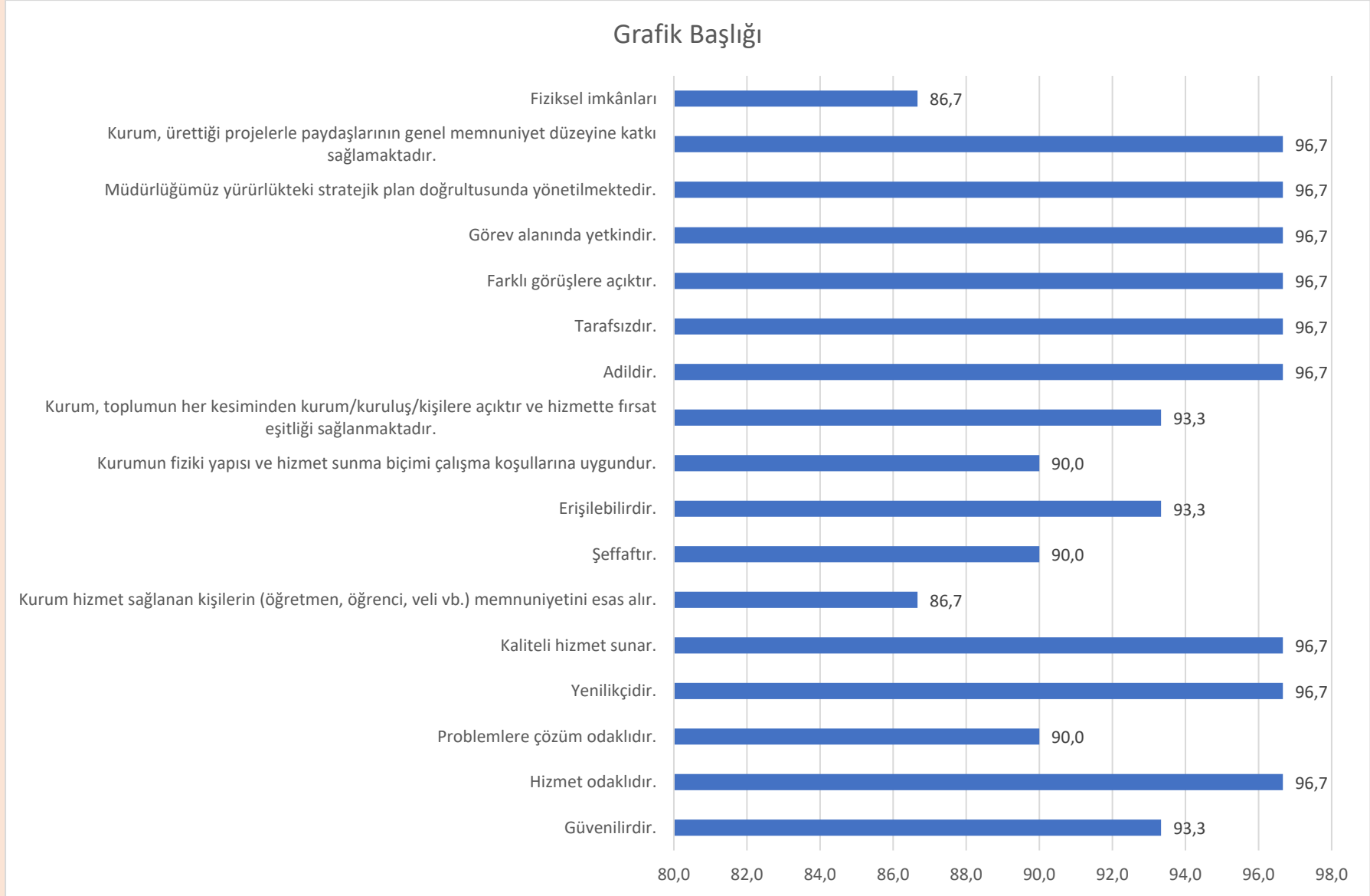
**Tablo 10. Paydaş Türü**

Sıra No	Paydaşlar	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	X	X
2	İstanbul Valiliği	X			X	X	
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
4	Küçükçekmece RAM					X	
5	Küçükçekmece Kaymakamlığı	X			X	X	
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Personel		X		X		
8	Öğrenciler			X	X		
9	Veliler			X		X	X
10	Okul-Aile Birliği				X	X	X
11	Kantin İşletmecisi					X	X
12	Küçükçekmece Belediyesi					X	X
13	Kültür ve Sanat Merkezi					X	X
14	Polis Merkezi Amirliği					X	
15	Sendikalar					X	
16	Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
17	Hastaneler					X	X
18	Sağlık Ocakları					X	X
19	Mahalle Muhtarı					X	
20	Esnaflar						X
21	Okul Servisleri						X
22	Tur Şirketleri						X

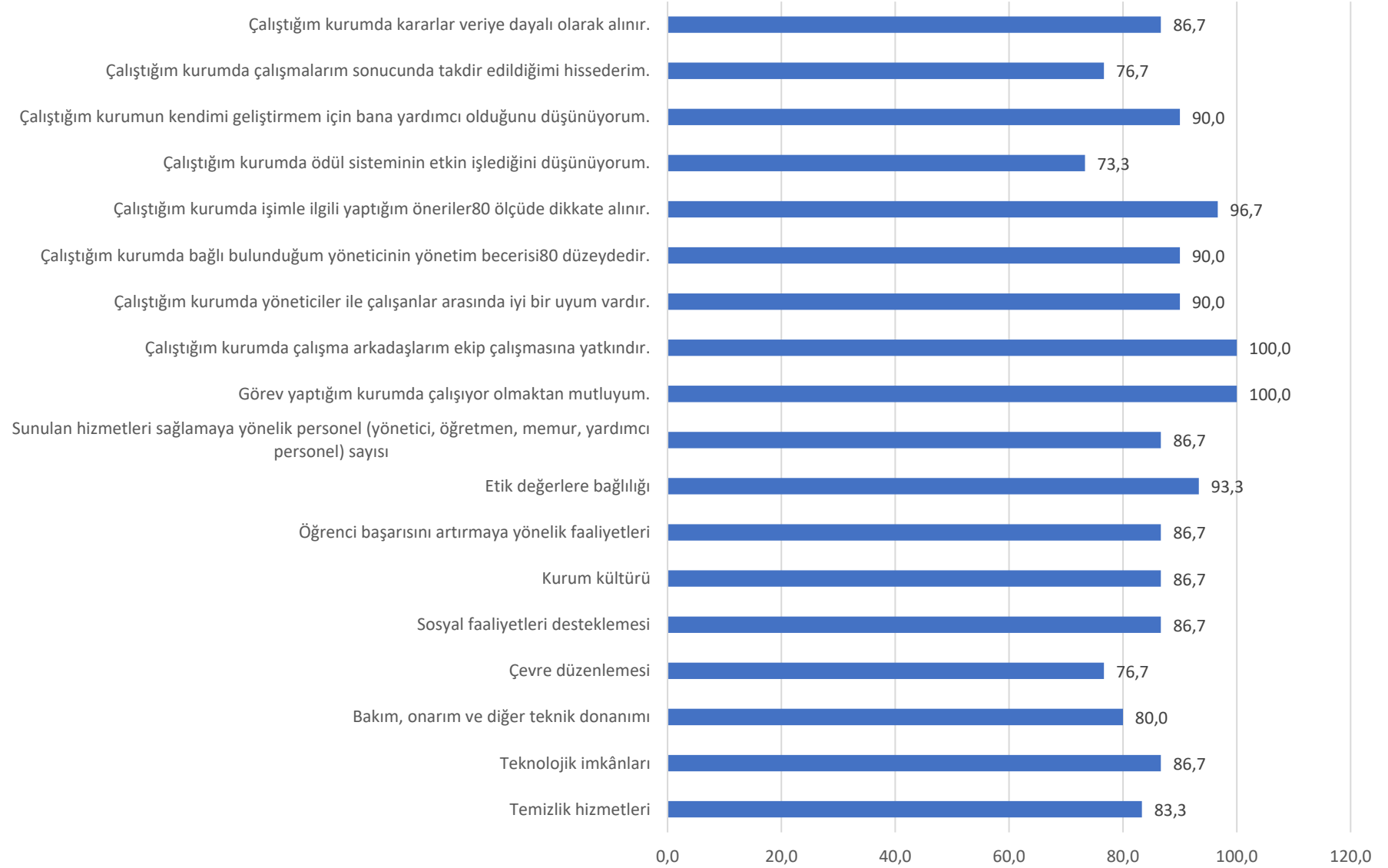


Anketler

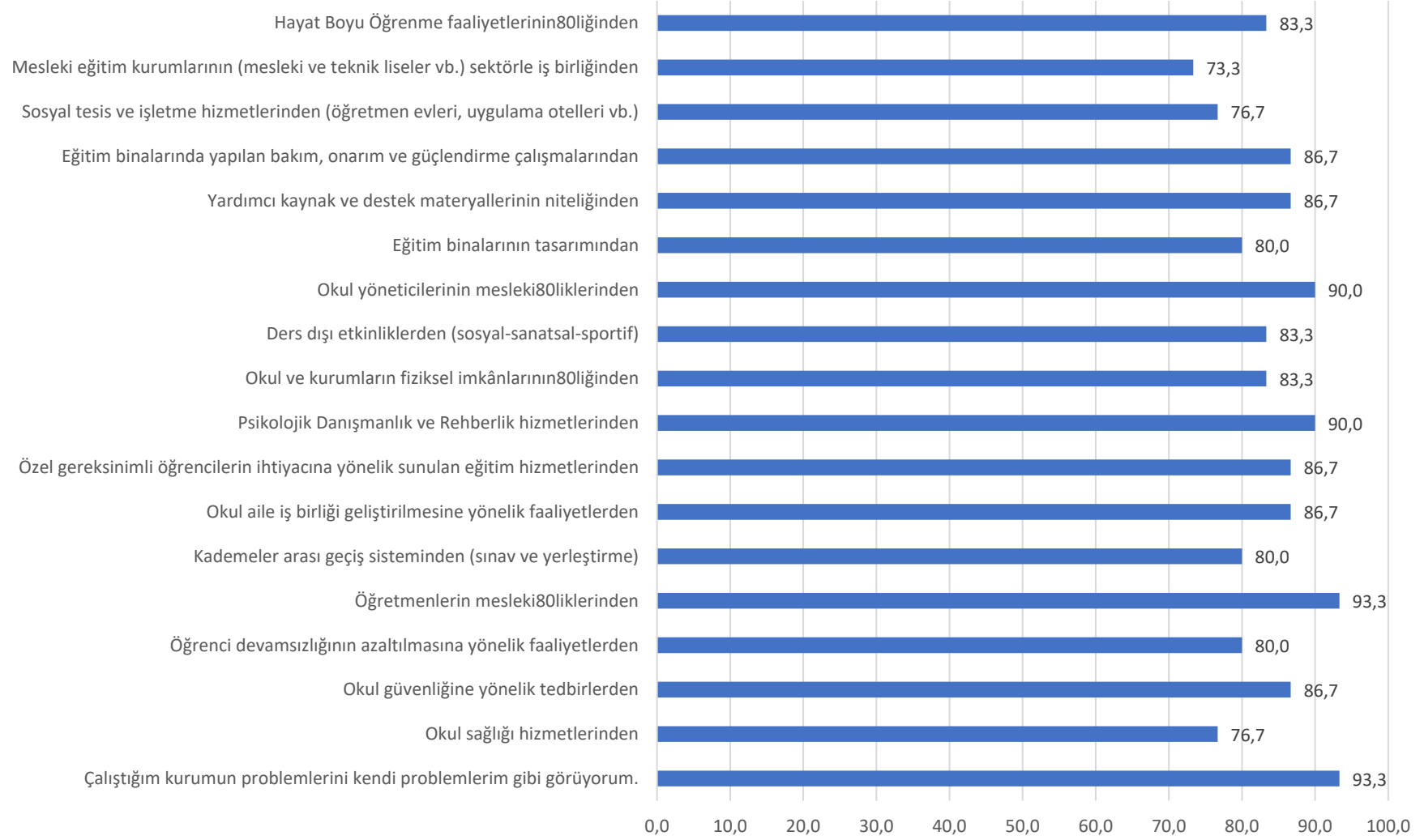
## İç Paydaş Anketi Veri Analizi



## Grafik Başlığı



## Grafik Başlığı

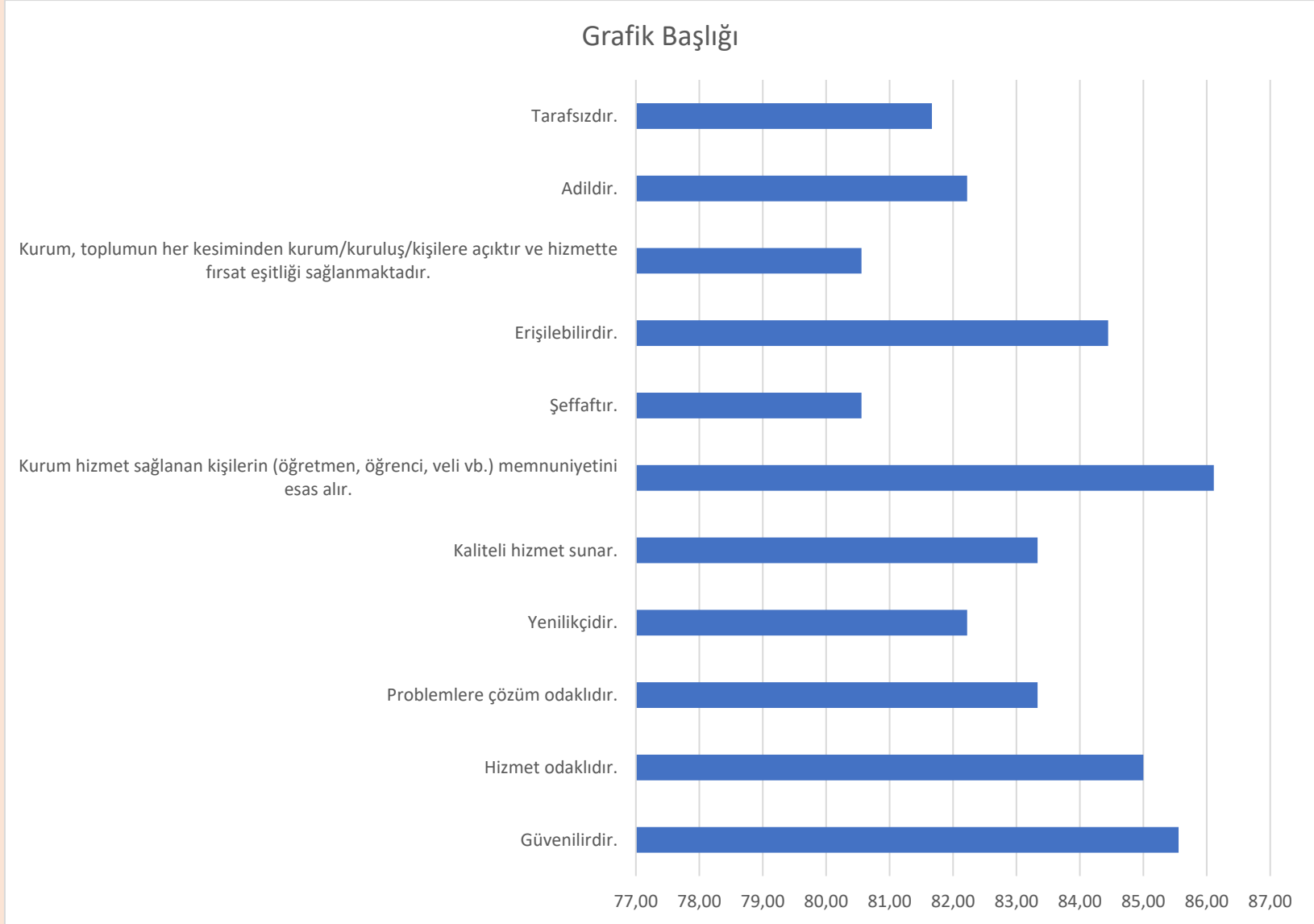


Şekil 2 İç Paydaş Anketi Analizi

**Tablo 12. Öğretmen Anket Sonuçları**

Olumlu Görüşler	Olumsuz Görüşler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda öğretmenler ve idare arasında uyum olması</li><li>2. Okulda kararların birlikte alınması</li><li>3. Okulun deneyimli personele sahip olması</li><li>4. Okulun teknik araç-gereç yönünden zengin olması</li><li>5. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler</li><li>6. Duyuruların zamanında yapılması</li><li>7. Özel eğitim çalışmalarının eksiksiz yapılması</li><li>8. Fiziki alanların yeterli olması</li><li>9. Eksiklerin zamanında giderilmesi</li><li>10. Planlı ve programlı çalışılması</li><li>11. Yarışmalara katılım ve başarı</li><li>12. Okulda çeşit sportif turnuvalar yapılması</li><li>13. İsteklerin dikkate alınması</li><li>14. Rehberlik faaliyetlerinin yapılması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ilgisiz olması</li><li>2. Teneffüs saatlerinde gürültü olması</li><li>3. Okul bahçesinin yetersiz olması</li><li>4. Çevre düzenlemesinin yetersiz olması</li><li>5. Okul fiziki ortamlarının yetersiz olması</li><li>6. Sosyal etkinliklere az yer verilmesi</li><li>7. Yardımcı kaynakların yetersiz olması</li></ol>

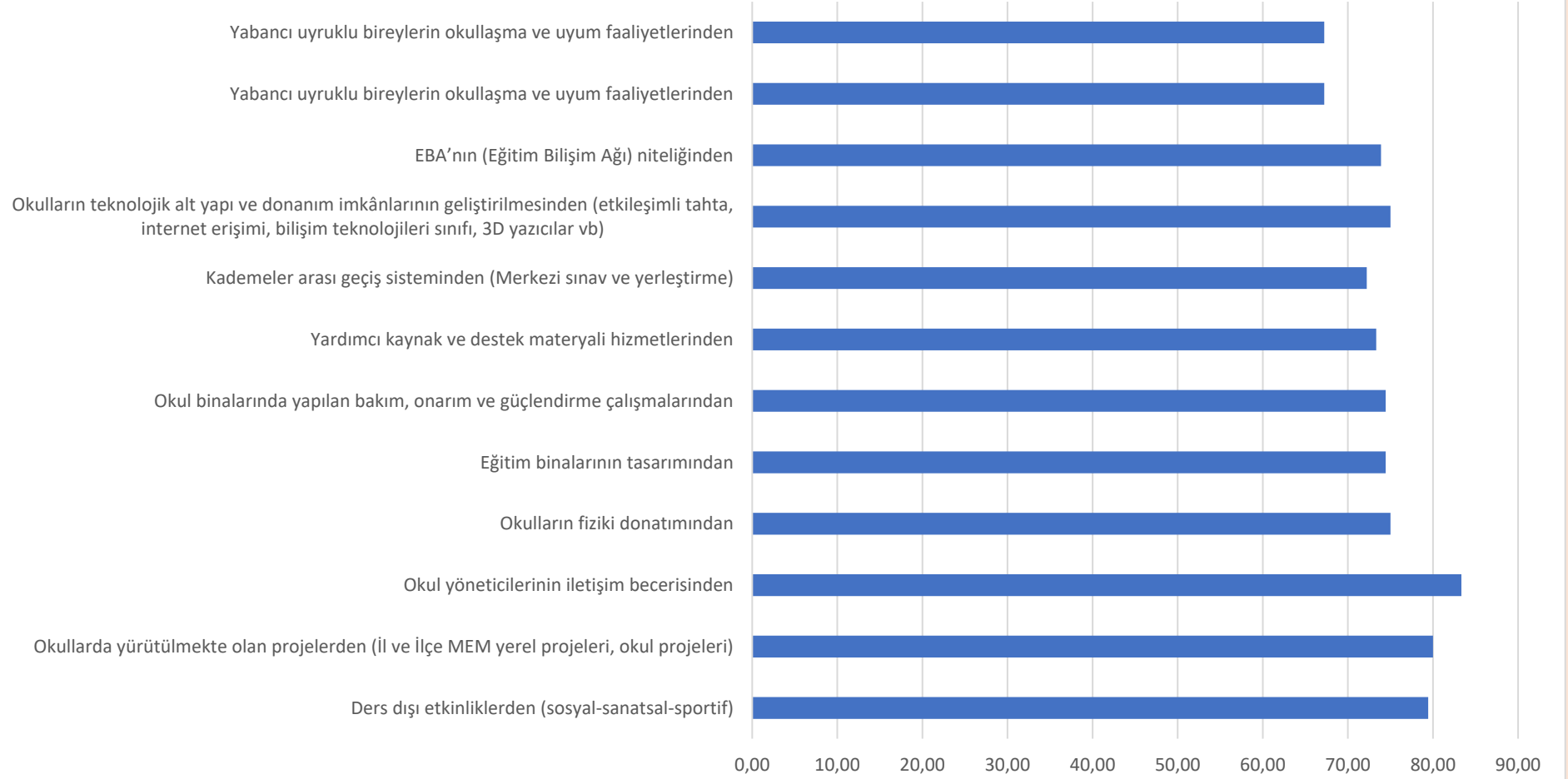
## Dış Paydaş Anketi Veri Analizi



## Grafik Başlığı



## Grafik Başlığı



Şekil 3 Dış Paydaş Anketi Analizi



## Dış Paydaş Anketine Göre Olumlu Olumsuz Yönlerimizin Belirlenmesi

**Tablo 13. Veli Görüşleri**

Olumlu Görüşler	Olumsuz Görüşler
1. Öğretmen başarılı	1. Okul bahçesinde spor salonunun olmaması
2. Okul yönetimi başarılı	2.Ders dışı etkinliklerin yetersiz olması
3. Okul güvenliği olması	3.Sosyal etkinliklerin az olması
4. Yönetimin sorunları dikkate alması	4.Yabancı uyruklu bireylerin uyumlarının yeterli olmaması
5. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması	5.Öğrencilerin yeteneklerini geliştirme ortamlarının olmaması
6. Sistemli bir okul olması	6.Öğrenci sıralarının eski olması
7. Okulun donanımlı olması	7.Fiziksel aktivite yetersizliği
8. Okulun başarılı olma	8.Okulun gürültülü olması
9. Okul kütüphanesi olması	
10. Okul bahçesinin düzenli olması	
11. Kantinde zararlı yiyecek olmaması	
12. Okulda iletişimin çok iyi olması	
13. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi	
14. Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması	
15. Okulun disiplinli olması	
16. Yönetim ve Öğretmen uyumluluğu	
17. Okulda veli-öğretmen işbirliği olması	
18. Sınıflarda akılla tahta olması	
19. Okulda adil bir yönetim olması	
20. Veli etkinliklerinin olması	
21. Başarıyı artırmak için kararlı tutum	
22. Okulda rehberlik hizmetleri olması	
23. Okulda velilere seminerler düzenlenmesi	
24. Düzenli veli toplantıları yapılması	

## İnsan Kaynakları

Kurumumuzda çalışan personelin cinsiyet ve eğitim durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 14. Personel Eğitim Durumu Cinsiyet Tablosu**

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Yüksek Lisans</b>	0	1	1
<b>Lisans</b>	5	0	5
<b>İlkokul</b>	1	0	1
<b>Toplam</b>	6	1	7

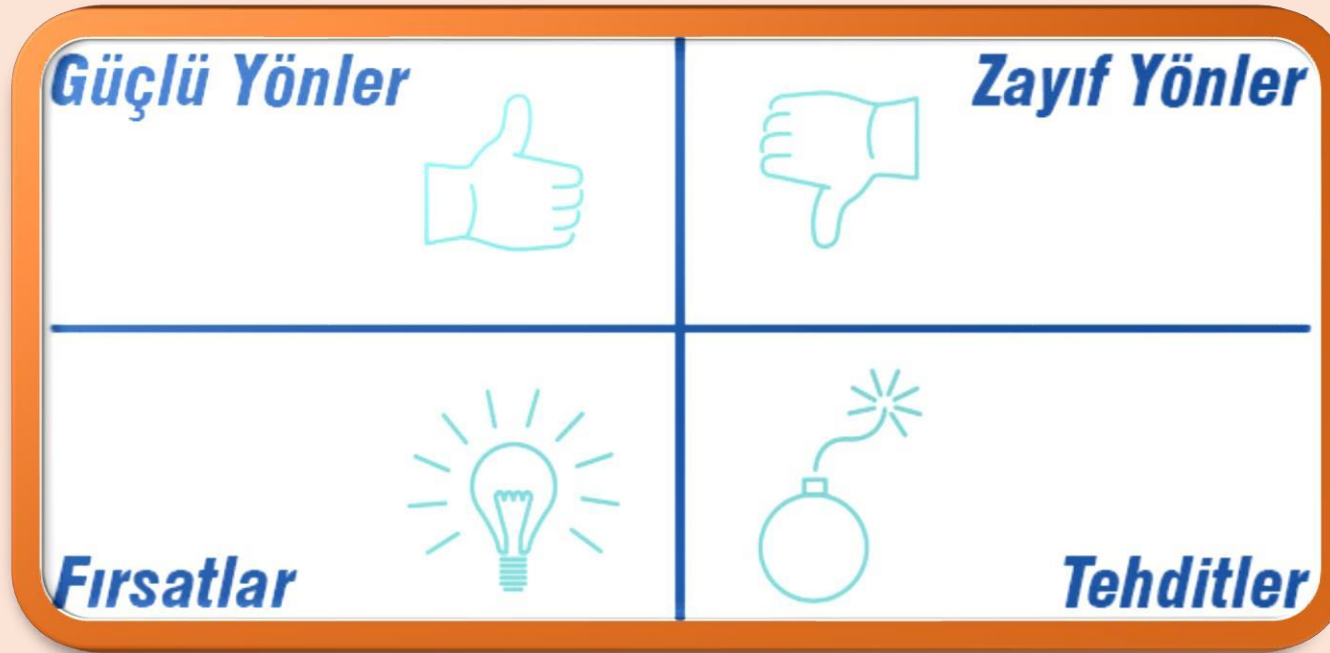
## Mustafa Eravutmuş Anaokulu Teşkilat Şeması



## SWOT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek SWOT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



**Tablo 15. SWOT Analizi**

## **Güçlü Yönlerimiz**

- Eğitim kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar
- Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme kursu olması
- Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu
- Personel arası etkili iletişimin olması
- Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi
- Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili
- Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması
- Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,
- BT sınıfımızın kullanılabilir durumda olması.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
- Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
- Eğitime katkı sağlayan (harezmi, e-Twinning vb.) Projelerin uygulanıyor olması
- Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması
- İyi bir kamuoyu imajı
- Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları

## Zayıf Yönlerimiz

Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması  
Destek personel yetersizliği (iş-kurdan geçici temin ediliyor)  
Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği.  
Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması  
Deneme sınavlarında maddi kaynak sıkıntıları.

## Fırsatlar

- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı
- Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi
- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
- Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi
- Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması.

## Tehditler

- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
- Eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
- Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi
- Sosyal medyanın, internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanılması
- Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması

## PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>POLİTİK</b>	Ölçme değerlendirme uygulamalarının değişmesi	Şans faktörünün azaltılması, öğrencinin yazılı ifade etme yeteğinin gelişmesi	Cevapların objektif olmaması Değerlendirmenin zor olması	Değerlendirme işlemlerinin objektif kriterlere göre yapılması Öğretmenleri ölçme değerlendirme üzerine hizmet içi eğitim verilmesi
<b>EKONOMİK</b>	Enflasyon artışı sebebiyle velilerin eğitime yeterli bütçe ayıramaması		Eğitimde fırsat eşitliğinin ortadan kaldırılması	Sosyal yardımlaşma vakfı aracılığıyla giyecek, kırtasiye vb. destek sağlanması
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	Deprem ve Pandemi nedeniyle il dışı tayinlerinin artması		Tecrübeli öğretmenlerin sayısının azalması	Öğretmenlere lojman tahsis edilmesi
<b>TEKNOLOJİK</b>	Okulumuzda öğrencilerin teknolojiye erişiminin yüksek olması	Bilgiye erişim kolaylığı Dersin daha interaktif işlenebilmesi	Teknoloji bağımlılığının artması Ders başarısının düşmesi	Teknolojinin bilinçli kullanılması hususunda eğitimler verilmesi
<b>LEGAL (YASAL)</b>	Seçmeli derslerin değiştirilmesi	Farklı ders içeriklerine erişimin kolay sağlanabilmesi	Okul düzeninin bozulması Öğretmen normlarının sürekli değişmesi	Seçmeli derslerin sabit ve okul normuna göre belirlenmesi
<b>EKOLOJİK (ÇEVRESEL)</b>	Okulumuzun konumu sebebiyle gürültü kirliliğinin fazla olması	Konum itibarıyla ulaşım açısından elverişli olması	Öğrencilerde dikkat dağınıklığı sorunu	Ses yalıtımlı malzemelerin kullanılması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT ve PESTLE analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



## Tema 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişim

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlkokulda devamsızlık
- Ortaokulda devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

## Tema 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti

- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

### Tema 3 : Kurumsal Kapasite

- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

- Okul-Aile Birlikleri
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE BAKIŞ

# VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına uygun, "Bilgi Çağının" gerektirdiği beceriyi sağlayabilen, insan ihtiyaçlarının temel alındığı, Atatürkçü düşünceden sapmadan çalışmalarına yön veren, daima tercih edilen seçkin ve kaliteli bir kurum olabilmektedir.

# MİSYONUMUZ

Eğitim-Öğretim etkinliklerini Türk Milli Eğitim sisteminin temel ilke ve genel amaçları doğrultusunda düzenleyecek; kurum çalışanlarına, öğrencisine ve velisine ihtiyaç ve istekler doğrultusunda hizmet sunacak, ağdaş, aydın, insan ilişkileri düzenli, ülkemizin verimliliğine ve Atatrk insan yetişmesine katkıda bulunacak, cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, geleceğin ağdaş insanlarını ve memnuniyeti yüksek çalışan kadrosunu oluşturmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- Milli ve ahlaki değerlere önem veririz
- İnsana Saygıyı esas alırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanıyoruz.
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Değişime ve gelişime önem veririz.



- Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
- Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- İletişime önem verir, katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla çalışırız.
- İnsana saygı ve hoşgörüden asla taviz vermeyiz.
- Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olup çalışanların kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# BÖLÜM 4

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Tablo 16. Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%98	%98	%98	%99	%99	%100
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) (UYGULAMA YAPILMAMAKTADIR)							
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.3.1</b> Toplam (Genel)	%2,8	%2	%2	%2	%2	%2
		<b>PG.1.1.3.2</b> Yabancı öğrenci	%5	%5	%5	%5	%5	%5
<b>PG.1.1.4</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.5</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%15	%15	%15	%15	%15	%15	

**Tablo 17. Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	15-20/10/2023
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	15/11/2023
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	20/11/2023
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Betül GÖÇERİ	20/12/2023
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	3/1/2024
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	1/10/2023
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Betül GÖÇERİ	01/03/2024
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	15/10/2023
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Betül GÖÇERİ	20/10/2023

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	79,98	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76,17	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72,52	75	76	77	78	79
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	77,85	75	76	77	78	79
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	2	10	10	10	10	10
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%3	%25	%25	%25	%25	%25
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		%85	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	11	15	16	17	18	19
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%99
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		%50	%55	%60	%65	%65	%65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Betül GÖÇERİ	15-20/10/2023
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	15/11/2023
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Betül GÖÇERİ	20/11/2023
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Betül GÖÇERİ	20/12/2023
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Betül GÖÇERİ	3/1/2024
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Betül GÖÇERİ	20/10/2023
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	MURAT GÖKMEN	05/02/2024

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.1</b>	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	265	300	350	400	450	500
		<b>PG.2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	245	300	350	400	450	500
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	65	65	65	65	65	65
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	4	4	4	4
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%60	%60	%60	%65	%65	%65
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%25	%30	%30	%30
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%65	%65	%65
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15
<b>PG.2.2.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		8	8	8	9	9	9



**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Sultan CAN	01/03/2024
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Sultan CAN	01/03/2024
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Tanju AKÇE	01/12/2023
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Tanju AKÇE	01/12/2023
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Tanju AKÇE	01/12/2023
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Yusuf SEZGİN	01/12/2023
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Yusuf SEZGİN	Sürekli
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Yusuf SEZGİN	Sürekli
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sultan CAN	31/01/2024
2.2.10	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Emin AKDEMİR	31/03/2024
2.2.11	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Murat BOZOK	31/5/2024
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Hacer ÇALIŞKAN	Sürekli

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	35	35	35	40	40	40
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%12	%15	%15	%15	%15	%15
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	18	18	17	17	17

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Yusuf SEZGİN	Sürekli
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Hacer ÇETİN	30/04/2024
3.1.3	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Emin AKDEMİR	02/01/2024
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Nuray AKKURT	Sürekli
3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Murat GÖKMEN	Sürekli

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.2	Öğrenci başına düşen harcama miktarı TL	200	300	350	400	450	500
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.4	Donanım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.5	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.	Alparslan TAŞKARA	Sürekli
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı arttırılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.7	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.8	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli
3.2.9	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Yiğit Hüseyin DÜNDAR	Sürekli

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.  
Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	40	40	40	40	40	40
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	40000	50000	50000	50000	50000	50000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%65	%65

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Yusuf SEZGİN	Sürekli
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Murat GÖKMEN	Sürekli
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul idaresi	Toplantı önceleri

# BÖLÜM 5

## MALİYETLENDİRME

**Tablo 18. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
OKUL AİLE BİRLİĞİ (BAĞIŞ)	150000	200000	300000	400000	500000	1550000
AİDAT	300000	400000	600000	700000	800000	2800000
TOPLAM	450000	600000	900000	1100000	1300000	4350000



# BÖLÜM 6

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile milli eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.